



2021 스마트타운 챌린지 사업 공모계획 설명회



국토교통부



한국토지주택공사

CONTENS

- I 추진배경
- II 공모개요
- III 평가기준
- IV 지자체 준수사항
- V 사업계획서 작성양식

“기존도시 스마트化 사업”

- 기존도시 스마트化를 위해 지자체별로 지역여건 및 수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축 추진 중
* 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)

- 시민·기업·대학이 함께 혁신 서비스를 기획·실증하는 스마트 챌린지 사업 확대
국민 체감도 향상을 위해 챌린지 사업을 통해 검증된 서비스를 전국으로 확산·보급



시티·타운·캠퍼스 챌린지



솔루션 확산사업

스마트 챌린지 사업

- ▶ 28개 도시에서 125개 서비스 실증 진행 중
- ▶ 2021년 10개이상 도시 신규 선정 및 실험



솔루션 확산사업

- ▶ 챌린지 사업 등을 통해 검증된 서비스 대상
- ▶ 매년 지자체 선정 및 서비스 보급

“스마트타운 챌린지 추진방향”

- ☑ 목 적 지역수요와 여건을 고려해 중·소규모 도시내 특정구역에 지역특화 스마트타운을 조성하고 스마트 솔루션 실증을 통해 타 지자체 확산기반 마련
- ☑ 방 식 공모지침에서 제시하는 사업유형(테마) 중 선택하여 이와 연계된 스마트 솔루션으로 사업 시행
* ('20년) 자유공모형 (예비사업 1년 + 본사업 1년) ⇒ ('21년) 테마선택형 (본사업 1년)
- ☑ 지 원 스마트 솔루션을 발굴·실증할 수 있도록 예산 지원과 함께 전담기관 컨설팅 실시

“2021년 스마트타운 챌린지 사업”

- ☑ 지원대상 인구규모 50만 이하의 지방자치단체장이 응모, 지자체별로 1개 사업만 신청 허용
- * (인구규모) 행정안전부 “주민등록 인구통계(’20.11월)” 기준
- 스마트 서비스가 재정·행정 여건이 열악한 도시에도 빠짐없이 보급될 수 있도록
 중·소규모 지자체에 특화된 “스마트타운 챌린지 사업” 추진
- ☑ 사업방식 선정 즉시 조성에 착수하여 1년내 사업 완료
- * 공모선정 이후 사업유형, 스마트 솔루션 등 사업계획 변경은 원칙적으로 불가

“2021년 스마트타운 챌린지 사업”

☑ 사업유형

스마트타운 유형(테마)은 ① 교통, ② 환경, ③ 방법 중 1개 분야를 선택하고, 해당분야와 연계된 3~4개 스마트 솔루션 선택하여 사업계획 수립·신청

→ 단, 『2021년 스마트시티 솔루션 확산사업』 공모지침에서 제시하고 있는 5개 보급 솔루션은 제외 (스마트 횡단보도, 스마트 버스정류장, 스마트 공유주차, 스마트 폴, 자율항행드론)

☑ 지원규모

교통, 환경, 방법 각 분야별 지자체 선정 예정으로

스마트타운 조성을 위한 국비 10~20억원/곳 지원(지방비 1:1 매칭)

* 평가결과에 따라 분야별 선정개수, 최종 선정개수, 지원규모 등은 변경 가능

“공 모 신 청 방 법”

신청방법

제 출 일 2021년 2월 17일(수) ~ 2월 19일(금) 18:00까지

제 출장소 한국토지주택공사 스마트도시개발처 (위탁기관)

제 출방법 전자문서로 공문 제출하고, 제출서류(원본 등)는
제출기한내 인편 또는 우편으로 별도 제출

제출서류

- ① 공모 신청서 원본 1부 (지방자치단체장 날인)
- ② 스마트타운 챌린지 사업계획서 15부
→ 지방비 매칭 및 국비우선사용 확약서, 지자체 부서간 협업 확약서,
지자체 준수사항 이행 확약서 포함
- ③ 원본 파일 (USB 또는 CD 등에 저장)

“공모 신청 관련 유의사항”

- ☞ 신청서류는 제출일 마감시간까지 도착한 건만 유효하며, 이후 도착하는 건은 평가대상에서 제외
- ☞ 선정결과 발표 이후 제출서류를 위조·변조하거나 허위 기재하는 등 부정한 방법을 통해 선정된 것으로 확인되는 경우 선정 취소
- ☞ 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- ☞ 제출서류 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인해 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주

문 의 처

국토교통부 도시경제과 (044-201-4846)

한국토지주택공사 스마트도시개발처 (055-922-6484)

“공모 추진일정(안)”



* 추진일정은 여건변경 등에 따라 조정될 수 있음

“평가 방법”

- ☞ 예비검토(위탁기관)를 통해 선정 제외대상 등 검토 후
평가위원회에서 서면(60%) 및 발표평가(40%)를 통해 고득점 순으로 최종 선정

평가위원회

학회, 공공기관, 연구원 등 추천을 받아 10명 내외 관련 전문가로 구성

선정제외대상

- ① 노후·쇠퇴단계에 적용되는 사업인 ‘도시재생뉴딜사업’ 선정지역
- ② ‘스마트시티 챌린지’, ‘스마트타운 챌린지’의 2단계(본사업) 선정지역
- ③ 평가와 관련하여 비리행위 또는 부정행위를 한 사실이 있는 경우

- ☞ 서면평가를 거쳐 선정된 지자체(최종 선정 지자체 수의 1.5배수)에 대해 발표평가 실시

“평가기준 (서면 60% + 발표 40%)”

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (60%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상지 현황 및 사업 필요성 분석의 타당성 ▶ 비전·목표·추진전략의 구체성 및 타당성 ▶ 솔루션별 성과목표(KPI)의 구체성 및 실현가능성
	사업계획의 우수성	30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업유형(테마)과의 부합성 및 솔루션 간의 연계성 ▶ 사업계획 수립을 위한 지역 수요 발굴 실적 ▶ 사업계획의 우수성 및 구체성
	사업수행계획 적정성	30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업추진 전담조직 및 협력 거버넌스 구성·운영방안의 구체성 및 우수성 ▶ 구축·운영·관리를 위한 관계기관·부서별 사전협의 실적 및 향후 협력계획의 구체성 ▶ 사업추진 지연방지를 위한 사업관리방안의 우수성 ▶ 지자체 자원조달방안의 구체성
	사업의 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업종료 이후 운영관리방안의 구체성 ▶ 타 지자체 확산가능성 및 기대효과
	합 계	100	

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
발표 평가 (40%)	사업 추진의지	50	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업에 대한 추진의지 및 실현방안의 구체성 ▶ 사업계획의 지역여건 반영 여부 ▶ 사업계획의 우수성 및 구체성 ▶ 예산확보, 관계기관 협력 등 지자체 사업계획의 현실성 ▶ 사업추진 지연방지를 위한 사업관리방안의 우수성
	사업 기대효과 및 지속가능성	50	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 기대효과(지역문제 해결, 타지자체 확산 등) ▶ 정량적 성과목표(KPI)의 적절성 및 실현가능성 ▶ 사업종료 이후 운영관리방안의 우수성 ▶ 스마트타운 조성 지속가능성 확보방안
	합 계	100	

“지자체 준수사항”

2021년 스마트타운 챌린지 사업에 선정된 지자체는
공모지침에서 제시하고 있는 지자체 준수사항을 반드시 준수하여야 하며,
지자체 고의·태만으로 사업지연시
국고보조금 환수 및 3년간 국토교통부 스마트시티 공모사업 선정에서 제외됨

“지자체 준수사항 – ① 예산확보 및 관리”

- ☑ 보조금 교부 국고보조금은 2회 분할하여 광역지자체를 거쳐 기초지자체로 교부 예정
광역지자체는 국고보조금 교부 즉시 지체없이 기초지자체로 재교부해야 함
* 사업선정 후 해당 지자체는 성립전 예산 수립 등 관련 조치를 미리 준비
- ☑ 지방비 확보 2021년 상반기 내 동사업의 지방비 매칭 예산 확보할 것
* 상반기 지방비 확보가 어려운 지자체는 사업신청 금지
- ☑ e나라도움 예산집행시 실시간으로 e나라도움 시스템에 입력
광역지자체는 매월 e나라도움 입력현황 등 모니터링 시행
* e호조 입력시 반드시 신규 세부사업으로 편성 [사업명 : 2021년 스마트타운 챌린지 사업(지자체명)]

“지자체 준수사항 – ② 사업관리”

- ☑ **국비 우선집행** 사업선정 통보 즉시 발주준비 등 사전행정절차 반드시 이행
지방비 매칭 이전 교부된 1차 국고보조금으로 실시설계 완료해야 함
* 실시설계를 완료한 지자체를 대상으로 2차 국고보조금 교부 예정
- ☑ **사업계획 변경** 사업계획 변경은 원칙적으로 불허
* 불가항력적인 사유로 사업계획 변경이 불가피한 경우는 국토부장관의 승인을 득하여야 함
- ☑ **담당부서 변경** 공모사업 선정 이후 사업추진 지연 방지를 위해 담당부서 변경 지양
* 조직개편, 인사이동 등 불가피한 경우는 제외

V 사업계획서 작성양식

공 모 신 청 서

신 청 인			
자치단체			
신청권자	○○시장 ○○○	담당부서	○○실·국 ○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○	연락처 : ☎ 000-000-0000	
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○	연락처 : ☎ 000-000-0000	abcdef@korea.kr
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○	연락처 : ☎ 000-000-0000	abcdef@korea.kr
신 청 내 용			
사업명칭			
사업위치			
사업면적	000,000 m ²		
사업유형	(예시) 환경		
스마트 솔루션	(예시) ① 0000000000, ② 0000000000, ③ 0000000000		
사 업 비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)		
사업목표 및 내용	(사업목표)		
	(사업내용)		

위와 같이 “2021년 스마트타운 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

2021년 ○○월 ○○일

지방자치단체장

(직인)

국도교통부장관 귀하

2021년 스마트타운 챌린지 사업계획서(요약)

※ 4페이지 이내로 작성

지자체명	
사업명칭	2021년 ○○시·군·구 스마트타운 챌린지 사업 (부제 :)
사업개요	■ 사업 대상지 개요
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 대상지 현황 및 문제점, 사업의 필요성 ■ 사업의 비전, 목표, 추진전략 ■ 스마트 솔루션별 성과목표(KPI) 및 실현방안
사업계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 수요 발굴 실적 ■ 스마트 타운 구축계획 ■ 스마트 솔루션 간의 연계방안
사업수행계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업추진 전담조직 및 협력 거버넌스 구성·운영방안 ■ 구축·운영·관리를 위한 관계기관·부서별 사전협의 결과 및 향후 협력계획 ■ 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리방안 ■ 재원조달방안
사업 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트 솔루션 구축 후 운영관리방안 ■ 타 지자체 확산가능성 및 기대효과
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ■ ○○시·군·구 ○○○과 (정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)

목 차

I. 사업 필요성 및 타당성	1
1. 대상지 현황 및 문제점	0
2. 사업추진 필요성	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 공모신청서(사본), 요약서(4쪽 이내), 목차, 본문(20쪽 이내), 참고자료(20쪽이내), 증빙자료 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 지양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 4쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 20쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격 160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)는 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 전체 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 20쪽을 초과하는 분량은 참고자료에 포함하고, 각종 증빙 자료는 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 스마트도시기반시설 현황 p.27
- (발표자료) 1차 서면평가 1.5배수내 선정시 PPT 20쪽 이내로 작성
 - 양식 자율, 글꼴은 기본

III. 스마트타운 사업수행계획

1. 사업추진 전담조직 및 협력 거버넌스 구성·운영방안

<작성사항>

- 스마트 타운 구축 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시
- 사업추진을 위한 협력 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고 업무분장, 협력방안 등 제시
 - * 주민, 기업, 지자체, 전문가 등 스마트타운 조성·운영을 위한 이해관계자 협의체
- 협력 거버넌스 운영방안 제시

2. 구축·운영·관리를 위한 관계기관·부서별 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<작성사항>

- 스마트 솔루션 구축·운영·관리를 위한 관계기관(경찰서, 소방서, 한진, 통신사 등) 및 지자체내 타부서 사전협의 결과 및 향후 협력계획 제시하고 관련자료(지자체 부서간 협업 협약서 등)는 증빙자료로 제출

3. 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리방안

<작성사항>

- 사업추진 지연 방지를 위한 구체적인 일정관리계획 및 사업관리방안 제시

4. 재원조달방안

<작성사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 제시하고 관련자료(지방비 매칭 협약서 등)는 증빙자료로 제출
- 국비(1·2차) 교부 및 지자체 추경 시기별 사업추진계획(발주, 계약, 설계, 조성 등) 및 사업비 분담집행계획 제시하고 관련자료(국비 우선 사용 협약서 등)는 증빙자료로 제출

지방비 매칭 및 국비 우선사용 확약서

2021년 스마트타운 챌린지 사업 지방비 매칭 및 국비 우선사용 확약서

우리 000시에서 제출하는 「2021년 스마트타운 챌린지 사업」이 귀 부의 최종 지원과제로 확정될 경우, 본 사업 수행을 위한 지방비 부담분을 동 사업 공모 및 선정평가 계획(안) 등 관계 규정 및 법령에 의거하여 아래와 같이 마련할 것을 확약합니다.

지방비 매칭금액	기 한	비 고

또한, 사업계획서에 제시한 국비(1.2차) 교부 및 지자체 추경 시기별 사업비 분담집행계획을 준수하여 지방비 추경 예산편성 이전 교부되는 국비를 우선 집행할 것을 확약합니다.

2021년 00월 00일

(지방자치단체장) (단체장명) (인)

국토교통부 장관 귀하

지자체 부서간 협업 확약서

2021년 스마트타운 챌린지 사업 지자체 부서간 협업 확약서

우리 000시에서 제출하는 「2021년 스마트타운 챌린지 사업」과 관련하여, 스마트 솔루션 구축 및 운영·관리를 위한 부서간 사전 협의를 완료하고 아래와 같이 협업할 것을 확약합니다.

구분	관계 부서명	협약내용	부서장 확인
공모 주관부서			(인)
사업 실행부서			(인)
운영·관리부서			(인)
재정 담당부서			(인)

2021년 00월 00일

(지방자치단체장) (단체장명) (인)

국토교통부 장관 귀하

지자체 준수사항 이행 확약서

2021년 스마트타운 챌린지 사업 지자체 준수사항 이행 확약서

우리 000시에서 제출하는 「2021년 스마트타운 챌린지 사업」과 관련하여, 공모지침에 명시한 지자체 준수사항을 반드시 이행할 것을 확약합니다.

2021년 00월 00일

(지방자치단체장) (단체장명) (인)

국토교통부 장관 귀하

감사합니다.

